

ANTALYA SERBEST BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE) |
|---------|---|--|--|
| 1 | Faaliyet Ruhsatı başvuru işlemleri (Yeni Kullanıcı Olacaklar) | 1) Faaliyet Ruhsatı Müracaat Formu (3 Adet, 1 Asıl 2 Kopya) 2) Firmayı tanıtıcı bilgi 3) Ticaret Sicil Gazetesi (mevcut firmaların şube kuruluşu) - (İlk Kuruluş ve son ortaklık yapısını gösteren) veya ana sözleşme taslağı (serbest bölge merkezli kurulacak firmalar) 4) 5.000 Dolarlık dekont 5) Son 3 yıllık kar zarar cetvelleri ve bilanço(Şube kuracak ise) 6) İmza beyannamesi veya imza sirküleri Dayanak: 3218 sayılı kanunun 7. Maddesi ile Serbest Bölgeler Uygulama Yönetmeliği (SBUY) 41.Maddesi | 3 İş Günü |
| 2 | Faaliyet Ruhsatı Başvuru İşlemleri (Mevcut Kullanıcılar) | 1) Faaliyet Ruhsatı Müracaat Formu (3 Adet, 1 Asıl 2 Kopya) 2) Firmayı tanıtıcı bilgi 3)Ticaret Sicil Gazetesi (İlk Kuruluş ve son ortaklık yapısını gösteren) 4) Her Bir Faaliyet ruhsatı için 5.000 Dolarlık dekont 5) Son 3 yıllık kar zarar cetvelleri ve bilanço 6) İmza beyannamesi veya imza sirküleri 7) Serbest Bölgeler Bilgisayar Uygulama Programından (SBBUP) başvuru Dayanak: 3218 sayılı kanunun 7. Maddesi ile Serbest Bölgeler Uygulama Yönetmeliği (SBUY) 41.Maddesi | 3 İş Günü |
| 3 | Faaliyet ruhsatı iptal başvurusu işlemleri | 1) Faaliyet ruhsatı iptal talep dilekçesi, 2) Firma borcunun bulunmadığına dair İşletici yazısı 3) İmza sirküleri 4) Ruhsatın aslı 5) İptale ilişkin Ortaklar/Yönetim kurulu kararı | 3 İş Günü |
| 4 | Faaliyet Ruhsatı Zayi tahrip vs. nedenlerle yeniden düzenleme Başvuru İşlemleri | 1) Dilekçe 2) Yeniden Düzenlenme ücreti 100 USD yatırıldığına dair Dekont Aslı Dayanak: 19/06/2009 tarih ve 2009/3 No.lu Genelge | 2 İş Günü |
| 5 | Firma konu değişiklik Başvuru İşlemleri | 1) Firmanın konu değişiklik talep dilekçesi 2) Talep edilen konuya göre düzenlenmiş yeni Faaliyet Ruhsatı Müracaat Formu 3) Bölge Müdürlüğünden görüş yazısı 4) Ruhsat aslı 5) Serbest Bölgeler Bilgisayar Uygulama Programından (SBBUP) başvuru 6) Konu değişiklik ücreti 200 USD yatırıldığına dair Dekont Aslı 7) İmza Sirküleri Dayanak: 19/06/2009 tarih ve 2009/3 No.lu Genelge | 3 İş Günü |

ANTALYA SERBEST BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE) |
|---------|---|---|--|
| 6 | Firma statü değişiklik Başvurusu işlemleri | 1) Dilekçe 2) Ruhsat aslı 3) Talep edilen statüye uygun olarak düzenlenmiş yeni Faaliyet Ruhsatı Müracaat Formu 4) TTSG (İlk Kuruluş ve son ortaklık yapısını gösteren) | 3 İş Günü |
| 7 | Firma nev'i değişiklik Başvuru işlemleri | 1) Firmanın nev'i değişiklik talep dilekçesi 2) Şube ise Ticaret Sicili Gazetesi, merkez ise ana sözleşme tadil taslağı 3) İmza sirküleri 4) Ruhsat aslı 5) Firma(serbest bölge adresli) yetkili organınca alınacak noter onaylı nev'i değişikliği kararı 6) Nev'i değişiklik ücreti 200 USD yatırıldığına dair Dekont Aslı Dayanak: 19/06/2009 tarih ve 2009/3 No.lu Genelge | 3 İş Günü |
| 8 | Firma unvan değişiklik Başvuru işlemleri | 1) Firmanın unvan değişikliği talep dilekçesi 2) Ana Sözleşme Tadil Metni/Şube olması halinde Ticaret Sicili Gazetesi 3) Ruhsat aslı 4) Firma yetkili organınca alınacak karar örneği ve imza sirküleri 5) Unvan değişiklik ücreti 200 USD yatırıldığına dair Dekont Aslı Dayanak: 19/06/2009 tarih ve 2009/3 No.lu Genelge | 3 İş Günü |
| 9 | Kullanıcılar Arası Kira Sözleşmeleri Onay İşlemleri | 1) Dilekçe ve eki Kira Sözleşmesi (4 nüsha) 2) Kiraya verilen alanın krokisi 3) Ticaret Sicil Tasdiknamesi (Yeni Kurulan Şirketler için) 4) Serbest Bölgeler Bilgisayar Uygulama Programından (SBBUP) başvuru | 2 İş Günü |
| 10 | Hazineye Ait Kira Sözleşmeleri Onay İşlemleri (Açık/Kapalı Alan) | 1) İşletici Dilekçesi ve eki Kira Sözleşmesi (4 nüsha) 2) Kiraya verilen alanın krokisi (Kapalı Alan) 3) Ticaret Sicil Tasdiknamesi (Yeni Kurulan Şirketler için) 4) Serbest Bölgeler Bilgisayar Uygulama Programından (SBBUP) başvuru | 2 İş Günü |

ANTALYA SERBEST BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE) |
|---------|---|---|--|
| 11 | Üst yapı devir Başvuru işlemleri (Hazine Arazisi Üzerindeki Üstyapıların Kullanıcılar Arasında Devri) | <p>Devreden;</p> <ol style="list-style-type: none">1) Üstyapının devrine izin verilmesini ve ilgili Faaliyet Ruhsatının iptalini veya yeni duruma göre düzenlenmesini talep eden dilekçe,2) Devir Senedi,3) Faaliyet Ruhsatı aslı,4) Faaliyet Ruhsatı Müracaat Formu (faaliyetine devam edecek ise),5) Devre ilişkin ücretin (500 USD) Özel Hesaba yatırıldığını gösterir dekontun aslı6) İskan Ruhsatının (bina tamamlanmışsa) veya İnşaat Ruhsatının (bina tamamlanmamışsa) bir sureti,7) İmza sirküleri aslı veya noter tasdikli sureti,8) Devreden borcunun olmadığını gösteren İşletici/ B.K.İ yazısı,9) Devredilen üstyapının mütemmim cüzlerini içeren liste,10) Ortaklar Kurulu/Yönetim Kurulu Kararı <p>Devralan;</p> <ol style="list-style-type: none">1) Devralma talebini belirten dilekçe,2) Devir Senedi,3) Kullanıcı değilse Faaliyet Ruhsatı Müracaat Formu ve ekleri4) Kullanıcıysa Faaliyet Ruhsatı aslı ve Faaliyet Ruhsatı Müracaat Formu,5) İmza sirküleri aslı veya noter tasdikli sureti <p>yer alır.</p> <p>Dayanak: Serbest Bölgeler Uygulama Yönetmeliği (SBUY) Md. 8 ve 2006/2 , 2008/3 ile 2009/2-3 No.lu Genelgeler</p> | 3 İş Günü |
| 12 | İnşaat İşlemleri: a) İmar izni (özellik arzeden projeler hariç) | Firma dilekçesi | 2 İş Günü |
| 13 | İnşaat İşlemleri: b) İnşaat (Yapı) Ruhsatı | <ol style="list-style-type: none">1) Firma dilekçesi2) İnşaat projeleri3) İşletici proje uygunluk yazısı4)Yapı denetimine ilişkin dosya ve eki belgeler | 7 İş Günü |
| 14 | İnşaat İşlemleri: c) İskan Ruhsatı | <ol style="list-style-type: none">1) Firma dilekçesi2) İş bitirme tutanağı3) SSK'ya borcu olmadığına dair belge4) İşletici/BKİ İlişiksizlik Belgesi (Elektrik, su aboneliği)5) İnşaat maliyeti beyanı | 3 İş Günü |

ANTALYA SERBEST BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE) |
|---------|---|--|--|
| 15 | Yapı Denetim Hizmet Bedeli Ödeme İşlemleri (Hakediş Ödemeleri) | 1) Dilekçe 2) Seviye tespit tutanağı 3) Yapı Denetim Bölüm Hizmet Bedelinin yatırıldığına dair dekont 4) İşletici Uygunluk Yazısı Dayanak: Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliğinin 28. Maddesi | 3 İş Günü |
| 16 | Depo Kullanma Belgesi düzenlenmesi | 1) Depo kullanma belgesi müracaat formu 2) Firmanın T.Ticaret Sicili Gazetesi fotokopisi 3) Vergi levhası fotokopisi 4) Firma temsilcisinin yetki belgesi 5) Depo Kira sözleşmesi 6) Depo Kullanım Belgesi ücreti dekontu 7) Serbest Bölgeler Bilgisayar Uygulama Programından (SBBUP) başvuru Dayanak: 3218 sayılı kanunun 7. Maddesi ile Serbest Bölgeler Uygulama Yönetmeliği (SBUY) 41.Maddesi | 3 Saat |
| 17 | Açık Alan Kullanma Ruhsatı düzenlenmesi | 1) Depo kullanma belgesi müracaat formu 2) Firmanın T.Ticaret Sicili Gazetesi fotokopisi 3) Vergi levhası fotokopisi veya Mükellefiyet yazısı 4) Firma temsilcisinin yetki belgesi 5) Kira sözleşmesi 6) Serbest Bölgeler Bilgisayar Uygulama Programından (SBBUP) başvuru | 3 Saat |
| 18 | Yıllık Kira satış tarifelerinin hazırlanması ve Serbest Bölgeler Genel Müdürlüğü'ne (SBGM) onaya gönderilmesi | Kira, Satış Tarife Cetvelleri | 2 İş Günü |
| 19 | Yıllık Hizmet Tarifelerinin Onaylanması | 1) İşletici / BKİ dilekçesi 2) Hizmet Tarife Cetvelleri | 3 İş Günü |
| 20 | Özel Hesap Gelirlerinin İade talebinin Serbest Bölgeler Genel Müdürlüğüne iletilmesi İşlemleri | 1)İadeye konu evrak 2)İade edilecek tutarın dekontun aslı 3)Yetkili kişinin imzaladığı dilekçe(iade yapılacak banka şube adı, hesap numarası ve hesabın kime ait olduğu belirtilecek 4)Yetkilendirilen kişiye ait vekaletname(ahzu-kabz ifadesi içerecek) aslı /noter onaylı sureti | 3 İş Günü |
| 21 | Teminat Ücreti İade İşlemleri | 1) Yetkili kişinin imzaladığı dilekçe (iade yapılacak banka şubesinin adı, hesap numarası ve kimin adına olduğu ile IBAN numarası belirtilecek) 2) İade edilecek tutarın dekontu aslı veya örneği 3) Yetkilendirilen kişiye ait vekaletname(ahzu-kabz ifadesi içerecek) aslı /noter onaylı sureti | 3 İş Günü |

ANTALYA SERBEST BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE) |
|---------|---|---|---|
| 22 | Serbest Bölge İşlem Formu (SBİF) Onayı | 1) Fatura 2) GTIP listesinde bulunmayan malzemeler için SBBUP üzerinden Ürün Başvurusunda bulunulması 3) Serbest Bölge İşlem Formu (SBİF) 4) Üretim Takip Formu (Üretim/Bakım Onarım ruhsatları için) 5) Serbest Bölgeler Bilgisayar Uygulama Programından (SBBUP) başvuru 6) Faaliyet alanı ve konusuna göre alınan özel belgeler.(Expertiz Raporu,Register Belgesi vb.) 7) Varsa Fonun yatırıldığına dair dekont aslı Dayanak: 3218 sayılı kanunun 7. Maddesi ile Serbest Bölgeler Uygulama Yönetmeliği (SBUY) 41.Maddesi | 3 saat |
| 23 | Giriş İzin Belgesi düzenlenmesi | 1) Dilekçe 2) Resimli Giriş izin belgesi talep formu 3) Giriş izin belge ücreti dekontu 4) 1 adet fotoğraf 5) İş Akdi 6) Serbest Bölgeler Bilgisayar Programından (SBBUP) başvuru Dayanak: 3218 sayılı kanunun 7. Maddesi ile Serbest Bölgeler Uygulama Yönetmeliği (SBUY) 41.Maddesi | 3 Saat (Aralık ve Ocak Aylarında başvuru yoğunluğuna bağlı olarak değişebilir) |
| 24 | Giriş İzin Belgesi İptalleri | 1) Firma Dilekçesi 2) Giriş izin belgesi aslı | 3 Saat |
| 25 | Özel İzin Belgesi verilmesi | 1) Kimlik karşılığı | Anında |
| 26 | Görev Kartı düzenlenmesi | 1) Dilekçe 2) Resimli Görev kartı talep formu 3) 1 adet fotoğraf 4) Serbest Bölgeler Bilgisayar Programından (SBBUP) başvuru | 3 Saat |
| 27 | Görev Kartı İptalleri | 1) Firma Dilekçesi 2) Görev Kartı aslı | 3 Saat |
| 28 | Araç Giriş İzin Belgesi Başvuru İşlemleri | 1) Firma Dilekçesi (Giriş İzin Belgesi Var ise Başvurabilir) 2) Araç ruhsat örneği 3) Sürücü belgesi örneği 4) Servis aracı ise sözleşme örneği 5) Serbest Bölgeler Bilgisayar Programından (SBBUP) başvuru | 3 Saat |
| 29 | Araç Giriş İzin Belgesi İptal veya Değişiklik İşlemleri | 1) Dilekçe 2) Araç Görev Kartı Aslı | 3 Saat |

ANTALYA SERBEST BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE) |
|---------|---|---|--|
| 30 | Yabancı Personel Çalışma İzin Belgesi (YPÇİB) Başvurusu İşlemleri | 1) Yabancı Personel Başvuru Formu 2) Dilekçe 3) Noter tasdikli diploma ve tercümesi (firma sahipleri ve ortakları hariç) 4) 7 adet fotoğraf 5) Noter tasdikli pasaport örneği ve tercümesi 6) Süre uzatımında mevcut ÇİB.nin aslı, SGK primlerinin yatırıldığına dair belge 7) Serbest Bölgeler Bilgisayar Programından (SBBUP) başvuru | 1 İş Günü |
| 31 | Yabancı Per.Çalışma İzin Belgesi (YPÇİB) iptal Başvuru İşlemleri | 1) Firmanın dilekçesi 2) Yabancı Personel Çalışma İzin Belgesi aslı | 1 İş Günü |
| 32 | İmha İşlemleri | 1) Firma Dilekçesi 2) Expertiz Raporu | 5 İş Günü |
| 33 | Tehlikeli ve tehlikesiz atıkların bertarafı işlemleri | 1) Firma Dilekçesi 2) Atık Bilgi Formu | 10 İş Günü |

"Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz."

İlk Müracaat Yeri : Antalya Serbest Bölge Müdürlüğü
İsim : Salim YILDIZ
Unvan : Bölge Müdür Yardımcısı
Adres : Antalya Serbest Bölge Müdürlüğü P.K. 1 07070 Yeniliman / ANTALYA
Tel. : 0 242 259 09 35 / 125
Faks : 0 242 259 09 34
e-Posta : info@ant-free-zone.org.tr

İkinci Müracaat yeri : Antalya Serbest Bölge Müdürlüğü
İsim : Ayla Öner BAYHAN
Unvan : Bölge Müdürü
Adres : Antalya Serbest Bölge Müdürlüğü P.K. 1 07070 Yeniliman / ANTALYA
Tel. : 0 242 259 09 35
Faks : 0 242 259 09 34
e-Posta : info@ant-free-zone.org.tr

Önemli Uyarı: Gerçeğe aykırı bilgi ve belge veren ile yanlış beyanda bulunan başvuru sahipleri hakkında yasal işlem başlatılacaktır.